

**TÜRKÇE /İNGİLİZCE**  
**TIP PROGRAMI**

**20.. / 20..**  
**Eğitim-Öğretim Yılı**

**DÖNEM 3**

**PROGRAM**  
**DEĞERLENDİRME**  
**ve**  
**GELİŞTİRME**  
**RAPORU**

**Hazırlayan:**  
**Dönem 3 Koordinatör**  
**ve**  
**Yardımcıları**

MSKÜ TIP FAKÜLTESİ  
TÜRKÇE/İNGİLİZCE  
TIP PROGRAMI  
20../20..  
EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
DÖNEM 3

PROGRAM DEĞERLENDİRME VE GELİŞTİRME RAPORU \*\*\*,\*\*\*

Dönem 3 Koordinatörü	
Dönem 3 Koordinatör Yardımcıları	1. 2. ..
Öğrenci Sayısı	
Ders Kodu/ Kurul Süresi/ AKTS	Türü: Zorunlu/ Seçmeli Kurul 1: Kodu: Süre: hafta AKTS: Kurul 2: Kodu: Süre: hafta AKTS: Kurul 3: Kodu: Süre: hafta AKTS: Kurul 4: Kodu: Süre: hafta AKTS: Kurul 5: Kodu: Süre: hafta AKTS: Kurul 6: Kodu: Süre: hafta AKTS:
Ders Kurul Başkanları:	Kurul 1: Kurul 2: Kurul 3: Kurul 4: Kurul 5: Kurul 6:
Kurullarda Dersi Olan Anabilim Dalları:	Kurul 1: Kurul 2: Kurul 3: Kurul 4: Kurul 5: Kurul 6:
Kurul Dışı Dersler ve AKTS:	
Ders Saatleri	Teorik: Uygulama: PDÖ: Mesleksel Beceri: Serbest saat: Diğer (açıklayınız)
Karşılaştırmalı Öğrenci Sınav Başarıları ile İlgili Yorumlar	1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Anket)	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2. .. Geliştirilmesi Gereken Konular: 1. 2. ..
Öğrenci Geri Bildirimleri (Yüz yüze-Online-Açık	Olumlu Geri Bildirimler: 1. 2.

Uçlu-Dekanla Söyleşi- Koordinatörlük Saati)	.. Geliştirilmesi Gereken Konular 1. 2. ..
Öğretim Elemanları Geri Bildirimleri	1. 2. ..
Program Değerlendirme ve Geliştirme için Koordinatörlük Önerileri	Program Değerlendirme: 1. 2. .. Program Geliştirme için Öneriler: 1. 2. ..

MSKÜ TIP FAKÜLTESİ DÖNEM 3 ÖĞRENCİ BAŞARI ORANLARI					
Dönem 3	Ders kurulları ortalama notu	Finalsiz Geçme Hakkı Elde Edenler/ Kullananlar	Dönem Sonu Sınav (Final) Ortalaması	Bütünleme Sınav Ortalaması	Dönem Tekrar Oranı
Türkçe Tıp Programı (20..-20..)					
Türkçe Tıp Programı (20..-20..)					
İngilizce Tıp Programı (20..-20..)					
İngilizce Tıp Programı (20..-20..)					

### Dönem Koordinatörü/Koordinatör Yardımcısı İsim- İmza:

\*Rapor Başkoordinatörlükçe Program Değerlendirme ve Geliştirme için kullanılacaktır. Lütfen Raporun bir örneğini Başkoordinatörlüğe mail ile ulaştırınız.

\*\*Raporun imzalı halinin bir örneğini arşivlenmesi için ilgili dönem öğrenci işleri personeline bırakınız.

\*\*\*Raporun imzalı halinin bir örneği Dönem Koordinatörlüğünde saklanacaktır.

